

有期契約職員募集要項（教育学部事務課）

- 所 属： 教育学部特別支援教育講座
- 職 名： 技術補佐員
- 応募資格： 学歴 高校卒業以上  
必要な経験 Word, Excel, メールソフトを使用した事務経験のある者が望ましい。（高度な操作技術は不要）  
必要な免許資格 不問  
年齢制限 不問 定年制有り 65 歳  
その他 なし
- 募集人数： 1 名
- 時 間 給： 900 円
- 雇用期間： 令和元年 12 月 1 日～令和 2 年 3 月 31 日  
試用期間： 2 ヶ月
- 更新の有無： 更新の可能性あり（勤務成績による。ただし、最長 5 年）
- 勤務場所： 愛媛県松山市文京町 3  
教育学部荏田知則研究室
- 勤務時間： 週 1～3 日、10 時 00 分～17 時 00 分（休憩 12 時～13 時：実働 6 時間）  
※勤務曜日・時間相談可
- 時間外勤務： 6 時間／月 程度
- 勤 務 日： 月～金のうちの 1～3 日
- 休 日： 土, 日曜日 祝日 12/28～1/3
- 面接予定日： 令和元年 11 月 20 日（予定）
- 面接場所： 松山市文京町 3 愛媛大学教育学部 4 号館 2 階発達・アセスメントルーム
- 職務内容： (1)教育・研究補助作業  
PC (Word, Excel) を使った書類の作成  
外部機関・個人または学内担当者との連絡調整  
研究室での電話対応等  
(2)その他, 上司から指示のある事項
- 応募方法： 研究室宛にメールにてご連絡ください。  
その後履歴書（写真貼付）を送付いただき、書類選考後面接の詳細をご連絡します。
- 応募締切： [履歴書送付] 2019 年 11 月 15 日（金）必着
- 問い合わせ先： 〒790-8577 愛媛県松山市文京町 3  
愛媛大学教育学部荏田研究室  
karilab@me.com